

FO	Unterstützung / Administration / Auslagenersatz	Seite:1/1
424.01	Spesenabrechnung	



Die schattierten Felder/Rubriken sind vom Rechnungssteller/von der Rechnungsstellerin auszufüllen!

Name / Vorname Rechnungssteller/-in:	
---	--

Datum	Auslagen	Auto-km	Reisekosten	Verpflegung	Unterkunft	Übrige Auslagen

ABRECHNUNG	Fr.	TOTAL				
Nicht ausfüllen!	↓	Datum	Unterschrift Rechnungssteller/-in			
km à Fr. -.70						
Gesamttotal		Datum	Unterschrift Rechnungskontrolle BBZ			

Visum Prorektor	Buchungstext Lohnart	Kto.	Dim.	Betrag
Bitte Dimension beim entsprechenden Konto eintragen!	Weiterbildung LoA 6521	3090.00		
	Bürokosten LoA 6570	3100.00		
	Betriebs/Verbrauchsmat. LoA 6577	3101.00		
	Drucksachen, Pub. LoA 6571	3102.00		
	Fachliteratur LoA 6572	3103.00		
	Lehrmittel LoA 6516	3104.00		
	Lebensmittel LoA 6578	3105.00		
	Maschinen Geräte LoA 6574	3111.00		
Beilagen	- Bewilligungen der Direktion - Kurs-/Exkursionsprogramme - sämtliche Ausgaben-Belege	Reisekosten LoA 6000	3170.00	
Vollzug EDV	Exkursionen LoA 6515	3171.00		



Erstellt am:	06.12.17 lw	Geprüft am:	06.12.17 ob	Gültig ab:	01.01.18 es
--------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------