

FO	Unterstützung / Administration / Abweichungen vom Stundenplan	Seite: 1/1
412.01	Stundenplanänderung	



Name der Lehrperson:	Schaffhausen,
-----------------------------	---------------

Grund für die Stundenplanänderung

Datum	Klasse	Zeit	Fach	Massnahmen	*

Legende: E = entschädigt / N = nicht entschädigt / A oder K = Abtausch bzw. Kompensation (wird durch Personaldienst ausgefüllt).

- Kopien von bewilligten Weiterbildungsgesuchen, Exkursionsbewilligungen etc. bitte beilegen.

Bitte den Lehrbetrieben die Stundenplanänderung mitteilen.

Laufweg: → Abteilungsleitung → Personaldienst → Administration

Visum der Abteilungsleitung

Unterschrift Lehrkraft / Administration
(Administration bei Raumänderungen)

Verteilerliste wird durch Carine Brönnimann (oder deren Stellvertretung) ausgefüllt.

•	•	•	•
•	•	•	•



Erstellt am:	04.09.2023 lw	Geprüft am:	04.09.2023 SL	Gültig ab:	06.09.2023 mk
--------------	---------------	-------------	---------------	------------	---------------