BBZ BERUFSBILDUNGSZENTRUM DES KANTONS SCHAFFHAUSEN

Dieser Antrag ist **vor** dem Besuch der Weiterbildung der zuständigen Abteilungsleitung einzureichen. Sie prüft den Antrag auf Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit sowie auf Sinnhaftigkeit. Ebenfalls überprüft sie, ob ein entsprechendes Budget vorhanden ist. Der Kursteilnehmer orientiert die Abteilungsleitung im Anschluss an den Kurs über dessen Nutzen.

Name Vorname

Kurs / Tagung

Kursort Kursdaten

Kosten (Kurs, Bahnfahrt, Unterkunft, Verpflegung) CHF

Bemerkungen:

Datum/Unterschrift Lehrperson: .....

Dem Gesuch ist eine Fotokopie der Kursausschreibung beizulegen!

Entscheid Abteilungsleitung bzw. Personaldienst bis CHF 1000.00*

❒ bewilligt ❒ nicht bewilligt Datum/Unterschrift: .....

Bemerkungen: .....

.....

Wichtig: Sämtliche Gebühren werden durch die Lehrperson bezahlt und anschliessend via Spesen zurückgefordert.

Für Weiterbildungen ab CHF 1000.00; Absprache mit Rektor notwendig.