**1. Zielsetzung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Der Prozess regelt das Verfahren, über die Entstehung und Kommunikation der Promotionsentscheide. |
|  |  |

**2. Verantwortung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prorektor Entscheidung |
|  |  |

**3. Geltungsbereich**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | HF Pflege |
|  |  |

**4. Prozessübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Abgabe der Beurteilungen ⇒ Verarbeitung ⇒ Promotionskonferenz ⇒ Mitteilung an die Studierenden |

**5. Prozessbeschreibung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Siehe Blatt 2 |

**6. Mitgeltende Unterlagen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VA 3.4.4.05 Zwischenprüfungen HF Pflege Schule  VA 3.4.4.06 Modulabschlüsse HF Pflege Praxis |
|  | RT 8.026 Promotionsordnung HF Pflege |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Input** | **Prozessablauf** | **Beschreibung**  **Verantwortlichkeiten**  **Querverweise** | **Output** |
| Promotionsordnung |  | Termin gemäss Jahresplanung  PREK: Traktandenliste  SEKR  SEKR, STGL  PREK  Besprechung der Stu-dierenden: wenn provisorisch oder nicht promoviert, sonst nur auf Wunsch.  Korrektur Bewertung auf Antrag von DOZ möglich  SEKR: Protokoll  Doz.Konvent  SEKR mit Unterschrift von REK  SEKR (per Post) | Notenübersicht  Eingeschriebener Brief  Propmotionsbestätigung |