

	Management / Personalentwicklung und Betreuung / LBS	Seite: 1/3
	<b>1.3.4.01 Lehrpersonenbeurteilung (LBS)</b>	

## 1. Zielsetzung

Der Prozess beschreibt den Ablauf und die Tätigkeiten, die zu einer Gesamtbeurteilung der Lehrpersonen am BBZ führen.

## 2. Verantwortung

Rektorat / Schulleitung: An  
Mitglieder Schulleitung: Du

## 3. Geltungsbereich

BBZ

## 4. Prozessbeschreibung

Siehe Flussdiagramm Seiten 2 u



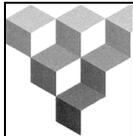
## 5. Mitgeltende Unterlagen

- FO 134.01 Planung Beurteilungsphase
- FO 134.02 Gesamtbeurteilung von Lehrpersonen
- FO 134.03 Gesamtbeurteilung von Lehrpersonen – Umschreibung der Begriffe
- FO 134.04 Merkblatt für Unterrichtsbesuche
- FO 134.05 Selbstbeurteilung von Lehrpersonen
- FO 134.06 Unterrichtsbewertung durch die Lernenden (BVJ, BFS, BMS, HFS)
- FO 134.07 Unterrichtsbewertung durch die Lernenden (Sport)
- FO 134.09 Leitfaden zur Instruktion des Fragebogens FO 134.06 / 134.07
- FO 134.11 Besuchsbericht

Gesetz über die Dienstverhältnisse des Staatspersonals (Personalgesetz) vom 4. Mai 2004.  
Verordnung betreffend die Beurteilung der Lehrkräfte an der Kantonsschule und an den Berufsschulen vom 16.12.97

## 6. Erfolgskenngrössen

Merkmal	Messgrösse	Wann / Wie oft?
Gesamtbeurteilung durch Schulleitung	> als 80 % A bis C < als 5 % F	Jährliche Auswertung über alle getätigten Bewertungen.



1.3.4.01 **Lehrpersonenbeurteilung (LBS)**

Input	Prozessablauf	Beschreibung Verantwortlichkeiten Querverweise	Output
	<pre> graph TD     START([START]) --&gt; AUSWAHL[AUSWAHL DER LEHRKRÄFTE]     AUSWAHL --&gt; ZUTEILUNG[ZUTEILUNG AK-MITGLIEDER]     3((3)) --&gt; AUSWAHL         </pre>	<p>SL – vor Ende Schuljahr</p> <p>Aufsichtskommissionen BFS und HFS</p>	



34.01

34.01

	<pre> graph TD     BEURTEILUNG[BEURTEILUNG LEHRKRAFT] --&gt; EINGANGSGESPRACH[EINGANGSGESPRÄCH MIT LEHRKRAFT]     EINGANGSGESPRACH --&gt; UNTERRICHTSBESUCHE[UNTERRICHTSBESUCHE]     UNTERRICHTSBESUCHE --&gt; 1((1))         </pre>	<p>Lehrkraft orientieren.</p> <p>Schülerbefragungen: Klassen festlegen Merkblatt für Unterrichtsbesuche abgeben.</p> <p>Besuch an Hd. FO 134.11 besprechen, visieren lassen. Kopie zu Hd. Lehrkraft und zuständiges SL – Mitglied.</p>	<p>FO 134.02</p> <p>FO 134.04</p> <p>FO 134.11</p>
--	--	--	--





1.3.4.01 **Lehrpersonenbeurteilung (LBS)**

Input	Prozessablauf	Beschreibung Verantwortlichkeiten Querverweise	Output
	<pre> graph TD     1((1)) --&gt; A[KLASSENBEFRAGUNGEN]     A --&gt; B[SELBSTBEURTEILUNG]           </pre>	<p>Zu befragende Klassen festlegen, mit FO 134.09 orientieren und FO 134.06 / 134.07 ausfüllen lassen.</p> <p>Auswertung des Bogens durch Beurteilender (Datei Ubs/Access)</p> <p>Selbstbeurteilung FO 134.05 abgeben</p>	<p>FO 134.05</p>



	<pre> graph TD     A[ABGEBEN] --&gt; B{GESAMT-BEURTEILUNG GUT/S.GUT/AUSGEZ.}     B -- JA --&gt; C{LEHRKRAFT MIT ERFAHRUNG UND MEHREREN BEURTEILUNGEN}     C -- JA --&gt; D([ENDE])     B -- NEIN --&gt; E(( ))     C -- NEIN --&gt; E     E --&gt; F[WIEDERHOLUNG DER BEURTEILUNG INNERHALB EINES JAHRES]           </pre>	<p>Auswertung → REK → LEH</p> <p>Ergebnisse der Lehrerbeurteilungen im SL - Review (VA 1.1.3.01) verarbeiten</p>	
--	--	--	--

