ІТ	Office 365 Anleitungen	Seite:	1/1
DOK	E-Mail auf dem IPhone einrichte	ən	



E-Mail auf dem iPhone einrichten

1. Zuerst genen Sie auf ihre E-Mail App und Kil-	Postfächer Fertig
cken Sie dort oben rechts auf bearbeiten. Kli-	 Markiert
Postfach hinzuzufügen.	 Ungelesen
2. Klicken Sie danach auf «Account hinzufügen».	An/Kopie
3. Wählen Sie danach «Exchange » aus.	🔿 🖉 Anhänge 🔤
E ⊠ Exchange	🔷 🔔 Mitteilungen 🛛 🔤
	🗌 🔚 Heute
	📄 Entwürfe (alle) 📃
	📄 Archiv (alle)
	◯ 🛷 Gesendet (alle)
	🔿 ᆒ Papierkorb (alle) 📰
	Postfach hinzufügen
	UTLUOK V
	Neues Postfach
4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nach-	Abbrechen Exchange Weiter
4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nach- name@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und	Abbrechen Exchange Weiter
 Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nach- name@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch
 Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nach- name@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch Passwort 4
 Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nach- name@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch Passwort Hans.Muster@bbz-sh.ch Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert wer- 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch Passwort Hans.Muster@bbz-sh.ch Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch Abbrechen Exchange Sichern
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Passwort ••••••••• 4 Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Abbrechen Exchange Sichern
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Passwort ••••••••• 4 Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Abbrechen Exchange Sichern E-Mail E-Mail •••••••••
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch Passwort 4 Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch Abbrechen Exchange Sichern Mail E-Mail Kontakte
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch Passwort ••••••••• Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch Abbrechen Exchange Sichern Mail E-Mail Kontakte Kalender
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Passwort •••••••••• Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch Abbrechen Exchange Sichern Kontakte Kalender Kalender
 4. Geben Sie ihre E-Mail Adresse «vorname.nachname@bbz-sh.ch» und ihr Passwort ein und dann klicken Sie auf {Weiter}. 5. Wählen Sie aus was alles synchronisiert werden soll und dann klicken Sie {Sichern}. 	Abbrechen Exchange Weiter E-Mail Hans.Muster@bbz-sh.ch 4 Passwort •••••••••• Beschreibung Hans.Muster@bbz-sh.ch Abbrechen Exchange Sichern Kontakte Kalender Kalender Notizen