**1. Zielsetzung**

Korrekte und fristgerechte Verrechnung von Dienstleistungen

**2. Verantwortung**

***Entscheid*** Administrator

***Ausführung*** Sekretariat

**3. Geltungsbereich**

BBZ

**4. Prozessbeschreibung**

Grundsätzlich werden vom BBZ erbrachte Leistungen verrechnet. Dazu gehören in erster Linie Schulgelder, Kursgebühren und Mieten sowie Leistungen der Mensa. Nach Möglichkeit werden aber auch Kosten für andere Leistungen nach dem Verursacherprinzip abgewälzt.

***4.1 Schul- und Kursgelder***

Das interne Kontrollsystem im Sekretariat gewährleistet, dass unseren Zulieferkantonen die von den Berufsbildungsämtern vereinbarten Schulgelder für ihre Schüler verrechnet werden.

In gleicher Weise wird die Verrechnung von Kursgeldern für Kurse der Erwachsenenbildung gehandhabt.

* 1. ***Mieten***

Unsere Räumlichkeiten mit den entsprechenden Infrastrukturen stehen der Öffentlichkeit auf Anfrage zur Benützung offen. Das Reglement „Benützung von Räumlichkeiten“ (RT 8.001) regelt die Mietkosten.

**5. Mitgeltende Unterlagen**

RT 8.001 Fremdvermietung

RT 8.003 Parkplatzreglement Einstellhalle