|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Ziel** |
|  |  |
|  | Der Prozess regelt die Planung und Durchführung der VA und der dazugehörenden mündlichen Prüfung (Auswertung und Präsentation). |
|  |  |
|  |  |
| **2.** | **Verantwortung** |
|  |  |
|  | PREK, bzw. ABU-Verantwortlicher Anordnung |
|  | Lehrpersonen ABU Durchführung |
|  |  |
|  |  |
| **3.** | **Geltungsbereich** |
|  |  |
|  | Berufsfachschule, ABU Bereich |
|  |  |
|  |  |
| **4.** | **Prozessübersicht** |
|  |  |
| 4.14.2 | Notengebung 1 Note schriftliche VA (gemäss RT 8.020)  1 Note mündliche Prüfung (gemäss RT 8.020)Prüfungsergebnisse Der Mittelwert der schriftlichen Arbeit und der dazugehörenden mündlichen Prüfung ergeben die Positionsnote VA. |
|  |  |
| **5.** | Mitgeltende Unterlagen |
|  |  |
|  | * Reglement über die Prüfungen im Fach Allgemeinbildung für die gewerblich-industriellen Berufe. (Kanton Schaffhausen - Erziehungsdepartement / Prüfungskommission)
* VA 2.3.2.01 Semesternoten
* VA 2.3.3.04 Erstellen der Schlussprüfung (ABU)
* RT 8.020 Richtlinien zur Vertiefungsarbeit (mit Vorlagen)
* FO 233.031 Bewertungskriterien VA Schriftliche Arbeit
* FO 233.032 Bewertungskriterien VA Präsentation
 |
|  |  |
| **6.** | **Spezielles** |
|  |  |
|  | Im 1. Quartal des neuen Schuljahres findet ein ABU-Konvent statt. Themen (unter anderem): Rückblick auf das Qualifikationsverfahren, Konsequenzen daraus, Planung der Teilbereiche des nächsten Qualifikationsverfahrens. |
|  |  |
| **7.** | **Rekursfrist** |
|  |  |
|  | Nach Ablauf der Rekursfrist sind die Kopien aller Arbeiten zu entsorgen. Exemplare, die als Anschauungsmittel weiter verwendet werden, bleiben bei der Lehrperson. Dazu ist die Bewilligung des Verfassers einzuholen.  |